

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление развитием современного мегаполиса

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Производственная практика (Преддипломная практика)

Составитель:

кандидат исторических наук, доцент кафедры ГМУ И.Ю. Молодова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

государственного и муниципального управления

№_4_____ от 16.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	5
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	5
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	5
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	7
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	19
<u>1.7. Объем практики</u>	20
<u>2. Содержание практики</u>	20
<u>3. Оценка результатов практики</u>	21
<u>3.1. Формы отчётности</u>	21
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	21
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	22
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	23
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	23
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	26
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	27
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	27
<u>Приложение 1. Аннотация программы практики</u>	29
<u>Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	45
<u>Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	46

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - подготовка выпускной квалификационной работы и формирование компетенций государственного и муниципального служащего.

Задачи преддипломной практики:

1. Сбор и анализ информационных материалов по теме выпускной квалификационной работы;
2. Развитие навыков научных исследований в сфере публичного управления.
3. Формирование компетенций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Задачи НИР направлены на формирование и развитие у обучающихся следующих навыков и умений:

– 1. изучение организационно-правовых основ деятельности органа власти (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы);

2. развитие умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

3. развитие умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

4. овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

5. совершенствование умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

6. развитие способности принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

7. развитие умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

8. овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

9. совершенствование способности ориентироваться в причинах и условиях коррупционного поведения должностных лиц в системе публичных отношений и основных направлениях государственной политики по минимизации коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.

10. подготовка и проведение исследования, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы, обработка, анализ и обобщение полученных результатов исследования;

11. приобретение умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
12. совершенствование способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
13. сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания отчета по практике.

1.2. Вид и тип практики¹

Вид и тип практики - производственная (преддипломная практика)

1.3. Места проведения практики

Место проведения практики: организации, заключившие договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО РГГУ; структурные подразделения РГГУ.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

- УК-1.1- анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию;
- УК-1.2- грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок;
- УК-1.3- разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода;
- УК-1.4- принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи;
- УК-1.5- способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности;
- УК-2.1- определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы;
- УК-2.2- составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;
- УК-2.3- решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств;
- УК-2.4- применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-2.5- формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы;
- УК-2.6- представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу;
- УК-3.1- демонстрирует способность организовать работу коллектива
- УК-3.2- разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации;

¹ Указываются в соответствии с учебным планом. Вид – учебная или производственная. Тип – конкретное наименование в учебном плане.

- УК-3.3 - проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе;
- УК-3.4 - принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений;
- УК-3.5- демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива;
- УК-4.1 - владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов);
- УК-4.2- использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
- УК-4.3- свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах);
- УК-4.4- ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках;
- УК-4.5- ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;
- УК-4.6- демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);
- УК-5.1- демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп;
- УК-5.2- конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции;
- УК-5.3- организывает многостороннюю коммуникацию и управляет ею;
- УК-6.1 проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации;
- УК-6.2- демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность;
- УК-6.3- демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков;
- ОПК-1.1- обеспечивает соблюдение норм служебной этики в деятельности органа власти;
- ОПК-1.2- демонстрирует способность обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- ОПК-2.1- демонстрирует способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;
- ОПК-2.2- организывает разработку и реализацию управленческих решений;
- ОПК-2.3- обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- ОПК-3.1- демонстрирует способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности;
- ОПК-3.2- демонстрирует способность проводить экспертизу нормативно-правовых, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, а также осуществлять прогнозирование последствий их применения;
- ОПК-4 .1- организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- ОПК-4 .2- демонстрирует способность обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

- ОПК-5.1- демонстрирует способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;
- ОПК-5.2- демонстрирует способность обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
- ОПК-6.1- организует проектную деятельность;
- ОПК-6.2- демонстрирует способность моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
- ОПК-7.1- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ОПК-7.2 - осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;
- ОПК-7.3- осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
- ОПК-8.1- демонстрирует способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации;
- ОПК-8.2- демонстрирует способность организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами местного самоуправления;
- ПК-1.1- обосновывает выбранное научное направление;
- ПК-1.2- демонстрирует способность адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- ПК-1.3- демонстрирует способность в процессе научного исследования обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать;
- ПК-1.4- логично и грамотно формирует оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы;
- ПК-1.5- представляет и защищает исследовательскую работу
- ПК-2.1- демонстрирует способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
- ПК-2.2- осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- ПК-2.3- способен использовать информационные потоки для решения различных управленческих задач;
- ПК-3.1- демонстрирует способность применять при решении профессиональных задач знание экономической теории;
- ПК-3.2- владеет методами анализа социально-экономического развития территории, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- ПК-3.3- демонстрирует способность разрабатывать и осуществлять инновационные программы и проекты в социально-экономической сфере, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать	УК-1.1 - анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и	Знать: - основные информационные ресурсы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; Уметь: анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации;

стратегию действий	синтезирует недостающую информацию;	Владеть: - способностью к поиску, систематизации, анализу и оценке информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности.
	УК-1.2 - грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок	Знать: - технологию аргументации; Уметь: аргументировать собственные суждения. Владеть: - навыком оценки степени достоверности информации.
	УК-1.4 - принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: - теорию принятия управленческих решений; Уметь: - принимать обоснованное управленческое решение Владеть: - навыком оценки практических последствий принятых управленческих решений
	УК – 1.5 - способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности	Знать: - особенности командной работы и методы коллективной интеллектуальной деятельности Уметь: - систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности; Владеть: - способностью оценивать результаты коллективной интеллектуальной деятельности
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1 - определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	Знать: - специфику проектной деятельности; Уметь: - определять цели проекта и, в рамках реализации проекта, эффективно распределять имеющиеся ресурсы. Владеть: - методами проектного управления
	УК – 2.2 - составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знать: - потенциальные препятствия при составлении плана действий; Уметь: - составлять и определять план действий с учетом возможных

		потенциальных препятствий; Владеть: - навыками прогнозирования
	УК – 2.3 - решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	Знать: - способы организации проектной деятельности; Уметь: - решать конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; Владеть: - способностью адаптировать работу по проекту с учётом изменившихся обстоятельств
	УК – 2.4 - применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: - этапы и особенности жизненного цикла проекта; Уметь: - применять и обосновывать соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; Владеть: - соответствующими методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК – 2.5 - формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	Знать: - формы отчетной документации; Уметь: - формировать отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями; Владеть: - способами публично представлять результаты проделанной работы
	УК-2.6- представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знать: - сущность и особенности проектной деятельности. Уметь: - осуществлять разработку проекта; - представлять аудитории результаты исследования.
УК – 3 - способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 - демонстрирует способность организовать работу коллектива	Знать: - особенности организации работы коллектива; Уметь: - организовывать работу коллектива; Владеть: - навыками командной работы
	УК – 3.2 - разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет	Знать: - современные технологии организации работы коллектива;

	функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации	Уметь: - разрабатывать стратегию работы коллектива
	УК – 3.3 - проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе	Знать: - теории мотивации и практику их использования в условиях командной работы. Владеть: - способностью мобилизовать других на достижение поставленных целей; выявлять и поддерживать талантливых участников команды
	УК – 3.4 - принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений	Знать: - виды управленческих решений; Уметь: - оценивать факторы влияния на принятие управленческих решений. Владеть: - способами принятия управленческих решений в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений
	УК – 3.5 - демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива	Знать: - теоретические основы принятия и реализации управленческих решений; Уметь: - нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива
УК – 4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.1 - владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)	Знать: - систему норм русского литературного языка и иностранного языка (-ов); Уметь: - излагать мысль на русском литературном и иностранном языках.
	УК – 4.2 - использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и	Знать: - информационно-коммуникационные технологии Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

	иностранным (-ых) языках	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК – 4.3 - свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности устной и письменной деловой информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать деловую информацию на русском литературном и иностранном языках; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)
	УК – 4.4 - ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деловых коммуникаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами ведения деловой коммуникации
	УК – 4.5 - ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности устной деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранными языками
	УК – 4.6 - демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности перевода текстов, содержащими информацию профессионального характера, с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и). <p>Уметь:</p>

		<p>- выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык⁴</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками перевода текстов, содержащими информацию профессионального характера</p>
УК-5	УК – 5.1 - демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп	<p>Знать:</p> <p>- условия адаптации к работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп;</p> <p>Уметь:</p> <p>- организовывать эффективные деловые коммуникации в многоэтнических и поликонфессиональных группах</p>
	УК – 5.2 - конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции	<p>Знать:</p> <p>- теоретические основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью выстраивать эффективные коммуникации с людьми с учетом их социокультурных особенностей.</p>
	УК – 5.3 - организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею	<p>Знать:</p> <p>- теорию коммуникации;</p> <p>Уметь:</p> <p>- организовывать многостороннюю коммуникацию;</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью управления коммуникационными потоками</p>
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1 -	<p>Знать:</p> <p>- теоретические основы, в том числе методы самоменеджмента и самоорганизации;</p> <p>Уметь:</p> <p>- самостоятельно строить траекторию повышения своего интеллектуального уровня, квалификации и мастерства, личностного и профессионального роста</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами самоменеджмента</p>
	УК-6.2- демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую	<p>Знать:</p> <p>- сущность и особенности научно-исследовательской деятельности;</p> <p>- способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>

	деятельность	Уметь: - осуществлять научно-исследовательскую деятельность.
	УК – 6.3 - демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: - технологии самообразования; Уметь: - организовывать процесс самообразования. Владеть: - способностью к самообразованию
ОПК-1 - способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 - обеспечивает соблюдение норм служебной этики в деятельности органа власти	Знать: - нормы служебной этики в деятельности органа власти; Уметь: - соблюдать нормы служебной этики в деятельности органа власти; Владеть: - навыками обеспечения реализации служебной этики в деятельности органа власти
	ОПК-1.2 - демонстрирует способность обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знать: - антикоррупционную политику; Уметь: - обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 - демонстрирует способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти	Знать: - стратегическое планирование деятельности органа власти; Владеть: - способностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти
	ОПК-2.2 - организывает разработку и реализацию управленческих решений	Знать: - теорию разработки и принятия управленческих решений; Уметь: - организовывать разработку и реализацию управленческих решений; Владеть: - способами разработки и реализации управленческих решений
	ОПК-2.3 - обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знать: - риск-ориентированный менеджмент; Уметь: - осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе

		<p>риск-ориентированного подхода</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
<p>ОПК-3 - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1 - демонстрирует способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое обеспечение; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
	<p>ОПК-3.2 - демонстрирует способность проводить экспертизу нормативно-правовых, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, а также осуществлять прогнозирование последствий их применения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разработки и экспертизы нормативно-правовых актов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет затрат на реализацию нормативно-правовых актов и определение источников финансирования, осуществлять прогнозирование последствий их применения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить экспертизу нормативно-правовых документов на этапах их разработки и реализации
<p>ОПК-4 - способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1 - организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационно-коммуникационные технологии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и внедрять современные ИКТ в сферу профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	<p>ОПК-4.2 - демонстрирует способность обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию информационной открытости деятельности органа власти;

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информационной открытости деятельности органа власти
<p>ОПК-5 - способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1 - демонстрирует способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности ресурсного обеспечения органов власти; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;
	<p>ОПК-5.2 - демонстрирует способность обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности бюджетного процесса и управления государственным и муниципальным имуществом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом в рамках реализации профессиональных функций
<p>ОПК-6 - способен организовать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1 - организует проектную деятельность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии организации проектной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать проектную деятельность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами организации проектной деятельности
	<p>ОПК-6.2 - демонстрирует способность моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административные процессы и процедуры в органах власти; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

		-
ОПК-7 - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: - специфику научной деятельности в области государственного и муниципального управления Уметь: - определять актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления и пути их решения Владеть; - общенаучными и специальными методами научного исследования
	ОПК-7.2- осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Знать: - основы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; Уметь: - проводить экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; Владеть: - способами и методами экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере
	ОПК-7.3 - осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знать: - специфику педагогической деятельности Уметь: - осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере; Владеть: - основами педагогической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-8 - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами	ОПК-8.1 - демонстрирует способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации	Знать: - внутренние и межведомственные коммуникации; Уметь: - демонстрировать способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации Владеть: - способностью организовывать внутренние и межведомственные коммуникации
	ОПК-8.2 - демонстрирует способность организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,	Знать: - методы и технологии взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,

массовой информации	гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами местного самоуправления	<p>коммерческими организациями, институтами гражданского общества,</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества
Тип задач профессиональной деятельности		
ПК-1 - способен обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании, обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать	ПК-1.1 - обосновывает выбранное научное направление	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию научно-исследовательской работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи научного исследования в выбранной области изучения; - обрабатывать получаемые в результате исследования данные и их интерпретировать.
	ПК – 1.2 - демонстрирует способность адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты решения поставленных задач в научном исследовании; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании
	ПК-1.3- демонстрирует способность в процессе научного исследования обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы систематизации и обработки научной информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать. Владеть: - современными методами диагностики, анализа и решения научных проблем.
	ПК-1.4- логично и грамотно формирует оценку данных, полученных в ходе научного исследования и собственные выводы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценки научных данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку данных полученных в ходе научного

		<p>исследования и собственные выводы;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки промежуточных и итоговых выводов по результатам проведенного исследования
	ПК-1.5- представляет и защищает исследовательскую работу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности презентации результатов научных исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять и защищать результаты самостоятельного научного исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения научной полемики
ПК – 2 - способен организовывать работу органа публичной власти	ПК – 2.1 - демонстрирует способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разработки организационной структуры; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
	ПК 2.2 - осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и механизмы государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу структурного подразделения органа публичной власти; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
	ПК 2.3 - способен использовать информационные потоки для решения различных управленческих задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы решения управленческих задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные потоки для решения различных управленческих задач; <p>Владеть:</p>

		- современными методами диагностики, анализа и решения проблем управления.
ПК-3 - способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с использованием цифровых технологий	ПК-3.1 - демонстрирует способность применять при решении профессиональных задач знание экономической теории	Знать: -экономическую теория (микро-макро-экономику); Уметь: - применять при решении профессиональных задач теоретические знания в области экономики Владеть: - инструментарием экономического анализа.
	ПК-3.2 - владеет методами анализа социально-экономического развития территории, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Знать: - методы анализа социально-экономического развития территории; Уметь: - выработать решения, в условиях неопределенности и рисков; Владеть: - методами и инструментами анализа социально-экономического развития территории
	ПК-3.3 - демонстрирует способность разрабатывать и осуществлять инновационные программы и проекты в социально-экономической сфере, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере	Знать: - теоретические основы разработки инновационных программ и проектов в социально -экономической сфере; Уметь: - использовать современные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере; Владеть: - методами и специализированными технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения модуля необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Научные исследования в области государственного и

муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственный (муниципальный) контроль и надзор», «Организация государственной гражданской и муниципальной службы», «Государственное стратегическое управление и планирование», а также умения и навыки аналитической, исследовательской и проектной работы, сформированные при прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа».

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для государственной итоговой аттестации.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часа (ов), в том числе контактная работа 8 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела / этапа практики	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителя практики от кафедры. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.
2	Установочный семинар (цели и задачи практики, содержание практики, формы отчетности)	Проводится руководителем практики от РГГУ. Ознакомление с требованиями к научным исследованиям, содержанию и оформлению отдельных разделов выпускной квалификационной работы, подготовке и оформлению отчетных документов по практике.
3.	Подготовительный этап	- Составление плана научно-исследовательской работы в соответствии с выбранной для изучения сферой. - Поиск и отбор данных по проблеме исследования. - Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Проведение исследований и сбор информационного материала для подготовки аналитической части ВКР Происходит под руководством ответственного за практику на месте прохождения практики. Консультации научного руководителя ВКР
4	Аналитический этап (сбор, отбор, систематизация, обработка и анализ информации)	Исследование выявленных проблем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. - Подготовка второй главы ВКР. - Разработка предложений по решению выявленных проблем и совершенствованию деятельности органов государственного и муниципального управления в исследуемой сфере. - Подготовка выводов по результатам исследования Консультации научного руководителя ВКР.

5	Подготовка и защита отчёта по практике	Защита отчета по практике проводится на заседании кафедры по результатам представленных документов и ответа студентов на вопросы.
---	--	---

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по преддипломной практике являются: отчёт обучающегося, график про-хождения практики, характеристика с места прохождения практики.

1. Отчет о прохождении преддипломной практики, включает: наименование исследуемой темы, ее обоснование, развернутый план (программу исследования), аннотированный литературный ресурс, подборку информационных интернет - ресурсов по теме исследований.

Отчет по практике должен содержать не менее 20-25 страниц текста и иметь:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование актуальности темы исследования и выбора объекта практики, характеризуются цели и задачи, использованный методологический инструментарий, обосновывается теоретическая и научно-практическая значимость проведенного исследования.

В тематических разделах отражаются: степень научной разработанности темы исследования, основные положения первой главы ВКР.

В заключении подводятся итоги практики и формулируются выводы.

Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, TimesNewRoman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Характеристика, отзыв руководителя практики (Приложение 3).

3.2. Критерии выставления оценки по практике²

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом

² Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике³

Формальный критерий.

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 15-20 баллов;

³ Приводятся примеры оценочных средств в соответствии с формами отчётности по практике: перечень контрольных вопросов, тематика письменных работ, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочные средства должны быть ориентированы не только на проверку знаний, но также сформированности умений и владений, соответствующих виду профессиональной деятельности.

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 11-14 баллов;
 - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 6-10 баллов;
 - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 0-5 баллов
 - обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.
- от 0 до 20 баллов
- Содержательный критерий.**
- индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;
 - индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;
 - индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;
 - индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;
 - индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов
- от 0 до 50 баллов
- Презентационный критерий.**
- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 28-30 баллов;
 - защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 23-27 баллов;
 - защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 20-22 баллов;
 - защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.
- от 0 до 30 баллов

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы⁴

Источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) // Российская газета. 2020. 4 июля. № 144 (8198).
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации») – URL: <http://pravo.gov.ru>
3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»). – URL:

⁴ Рекомендуется включать в списки не более 10 печатных изданий.

4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) – URL: <http://pravo.gov.ru>
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2018) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»). – URL: <http://pravo.gov.ru>
6. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». – URL: <http://pravo.gov.ru>
7. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ. – URL: <http://pravo.gov.ru>
8. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. «Об общественной палате РФ» №32-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
9. Федеральный закон от 23 июля 2013 г. N 235-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об Общественной палате Российской Федерации"" – URL: <http://pravo.gov.ru>
10. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 05.03.2007, N 10, ст. 1152.
11. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // «Российская газета», N 266, 30.12.2008.
12. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». – URL: <http://pravo.gov.ru>
13. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». – URL: <http://pravo.gov.ru>
14. Федеральный закон "О Государственном Совете Российской Федерации" от 08.12.2020 N 394-ФЗ – URL: <http://pravo.gov.ru>
15. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти". – URL: <http://pravo.gov.ru>
16. Указ Президента РФ от 4 февраля 2021 г. N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации" – URL: <http://pravo.gov.ru>
17. Указ Президента РФ от 11.05.2024 N 326 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" – URL: <http://pravo.gov.ru>
18. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 “О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года” – URL: <http://pravo.gov.ru>
19. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 4. Ст. 305.
20. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.
21. Закон города Москвы от 19 декабря 2007 г. №48 «О землепользовании в городе Москве». - URL: <https://www.mos.ru/>
22. Закон города Москвы от 25 июня 2008 г. №28 «Градостроительный кодекс города Москвы». - URL: <https://www.mos.ru/>
23. Закон города Москвы от 5 мая 2010 г. №17 «О Генеральном плане города Москвы». - URL: <https://www.mos.ru/>
24. Закон города Москвы от 30 апреля 2014 г. №18 «О благоустройстве в городе Москве». - URL: <https://www.mos.ru/>

25. Закон города Москвы от 23 апреля 2003 года №23 «О Московской городской избирательной комиссии». - URL: <https://www.mos.ru/>
26. Закон города Москвы от 18 апреля 2007 года №11 «О референдумах в городе Москве». - URL: <https://www.mos.ru/>
27. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве». - URL: <https://www.mos.ru/>

Литература

Основная

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066>
2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427483>
3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432915>
4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438469>
5. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536487>.
6. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125206. - ISBN 978-5-16-019518-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125206>
8. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428565>
9. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с.

Дополнительная

1. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А. И. Балашов, Е. В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 323 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2023203>
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/512624>

4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/512625>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.kremlin.ru/mainpage.shtml –

2. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.government.ru/government/ –

3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – URL: www.duma.gov.ru/ –

4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://gov.ru>

5. Официальный интернет-портал правовой информации РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики РФ. - URL: <http://www.gks.ru/>

7. Электронная библиотека научных публикаций. - URL: <http://elibrary.ru/> – электронная библиотека научных публикаций

8. Научная электронная библиотека «Кибер Ленинка». – URL: <http://cyberleninka.ru/> -

9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/ - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - URL: www.ecsoman.edu.ru

11. Информационный портал «Дистанционное обучение». - URL: www.distance-learning.ru –

12. Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. - URL: <http://search.epnet.com> -EBSCO –

13. Журналы и ежегодники издательства AnnualReviews - URL: <http://www.annualreviews.org/page/librarians/ebvc>

14. Поисковая система архивов научных изданий - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> единая база к российским общественным и гуманитарным изданиям

15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - URL: http://online.eastview.com/udb_login/index.jsp?enc=eng&error=com.eastview.authentication.Error10&frwd=%2Fsearch%2Fsimple

10. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.urtp.ru/> (оглавление и аннотации статей) (дата обращения 01.09.2019)

11. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. – URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения 01.09.2019)

12. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/catalog/full>

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В ходе осуществления практики студенту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений,

а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедре не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель практики - подготовка выпускной квалификационной работы и формирование компетенций государственного и муниципального служащего.

Задачи преддипломной практики:

4. Сбор и анализ информационных материалов по теме выпускной квалификационной работы;

5. Развитие навыков научных исследований в сфере публичного управления.

6. Формирование компетенций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Задачи НИР направлены на формирование и развитие у обучающихся следующих навыков и умений:

– 1. изучение организационно-правовых основ деятельности органа власти (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы);

2. развитие умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

3. развитие умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

4. овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

5. совершенствование умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

6. развитие способности принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

7. развитие умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

8. овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

9. совершенствование способности ориентироваться в причинах и условиях коррупционного поведения должностных лиц в системе публичных отношений и основных направлениях государственной политики по минимизации коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.

10. подготовка и проведение исследования, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы, обработка, анализ и обобщение полученных результатов исследования;

11. приобретение умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

12. совершенствование способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

13. сбор и обработка фактического материала, необходимого для написания отчета по практике.

Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

- УК-1.1- анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию;
- УК-1.2- грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок;
- УК-1.3- разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода;
- УК-1.4- принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи;
- УК-1.5- способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности;
- УК-2.1- определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы;
- УК-2.2- составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;
- УК-2.3- решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств;
- УК-2.4- применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-2.5- формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы;
- УК-2.6- представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу;
- УК-3.1- демонстрирует способность организовать работу коллектива
- УК-3.2- разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации;
- УК-3.3 - проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе;
- УК-3.4 - принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений;
- УК-3.5- демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива;

- УК-4.1 - владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов);
- УК-4.2- использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
- УК-4.3- свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах);
- УК-4.4- ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках;
- УК-4.5- ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;
- УК-4.6- демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);
- УК-5.1- демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп;
- УК-5.2- конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции;
- УК-5.3- организывает многостороннюю коммуникацию и управляет ею;
- УК-6.1 проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации;
- УК-6.2- демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность;
- УК-6.3- демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков;
- ОПК-1.1- обеспечивает соблюдение норм служебной этики в деятельности органа власти;
- ОПК-1.2- демонстрирует способность обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- ОПК-2.1- демонстрирует способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;
- ОПК-2.2- организывает разработку и реализацию управленческих решений;
- ОПК-2.3- обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- ОПК-3.1- демонстрирует способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности;
- ОПК-3.2- демонстрирует способность проводить экспертизу нормативно-правовых, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, а также осуществлять прогнозирование последствий их применения;
- ОПК-4 .1- организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- ОПК-4 .2- демонстрирует способность обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- ОПК-5.1- демонстрирует способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;
- ОПК-5.2- демонстрирует способность обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
- ОПК-6.1- организует проектную деятельность;
- ОПК-6.2- демонстрирует способность моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

- ОПК-7.1- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ОПК-7.2 - осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере;
- ОПК-7.3- осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
- ОПК-8.1- демонстрирует способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации;
- ОПК-8.2- демонстрирует способность организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами местного самоуправления;
- ПК-1.1- обосновывает выбранное научное направление;
- ПК-1.2- демонстрирует способность адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- ПК-1.3- демонстрирует способность в процессе научного исследования обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать;
- ПК-1.4- логично и грамотно формирует оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы;
- ПК-1.5- представляет и защищает исследовательскую работу
- ПК-2.1- демонстрирует способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
- ПК-2.2- осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- ПК-2.3- способен использовать информационные потоки для решения различных управленческих задач;
- ПК-3.1- демонстрирует способность применять при решении профессиональных задач знание экономической теории;
- ПК-3.2- владеет методами анализа социально-экономического развития территории, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- ПК-3.3- демонстрирует способность разрабатывать и осуществлять инновационные программы и проекты в социально-экономической сфере, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 - анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию;	Знать: - основные информационные ресурсы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; Уметь: анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации; Владеть: - способностью к поиску, систематизации, анализу и оценке информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности.

	УК-1.2 - грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок	Знать: - технологию аргументации; Уметь: аргументировать собственные суждения. Владеть: - навыком оценки степени достоверности информации.
	УК-1.4 - принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знать: - теорию принятия управленческих решений; Уметь: - принимать обоснованное управленческое решение Владеть: - навыком оценки практических последствий принятых управленческих решений
	УК – 1.5 - способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности	Знать: - особенности командной работы и методы коллективной интеллектуальной деятельности Уметь: - систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности; Владеть: - способностью оценивать результаты коллективной интеллектуальной деятельности
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.1 - определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	Знать: - специфику проектной деятельности; Уметь: - определять цели проекта и, в рамках реализации проекта, эффективно распределять имеющиеся ресурсы. Владеть: - методами проектного управления
	УК – 2.2 - составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знать: - потенциальные препятствия при составлении плана действий; Уметь: - составлять и определять план действий с учетом возможных потенциальных препятствий; Владеть: - навыками прогнозирования
	УК – 2.3 - решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен	Знать: - способы организации проектной деятельности; Уметь:

	адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	- решать конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; Владеть: - способностью адаптировать работу по проекту с учётом изменившихся обстоятельств
	УК – 2.4 - применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: - этапы и особенности жизненного цикла проекта; Уметь: - применять и обосновывать соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; Владеть: - соответствующими методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК – 2.5 - формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	Знать: - формы отчетной документации; Уметь: - формировать отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями; Владеть: - способами публично представлять результаты проделанной работы
	УК-2.6- представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знать: - сущность и особенности проектной деятельности. Уметь: - осуществлять разработку проекта; - представлять аудитории результаты исследования.
УК – 3 - способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 - демонстрирует способность организовать работу коллектива	Знать: - особенности организации работы коллектива; Уметь: - организовывать работу коллектива; Владеть: - навыками командной работы
	УК – 3.2 - разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации	Знать: - современные технологии организации работы коллектива; Уметь: - разрабатывать стратегию работы коллектива
	УК – 3.3 - проявляет способность мобилизовать	Знать: - теории мотивации и практику их

	<p>других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе</p>	<p>использования в условиях командной работы. Владеть: - способностью мобилизовать других на достижение поставленных целей; выявлять и поддерживать талантливых участников команды</p>
	<p>УК – 3.4 - принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений</p>	<p>Знать: - виды управленческих решений; Уметь: - оценивать факторы влияния на принятие управленческих решений. Владеть: - способами принятия управленческих решений в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений</p>
	<p>УК – 3.5 - демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p>	<p>Знать: - теоретические основы принятия и реализации управленческих решений; Уметь: - нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p>
<p>УК – 4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК – 4.1 - владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)</p>	<p>Знать: - систему норм русского литературного языка и иностранного языка (-ов); Уметь: - излагать мысль на русском литературном и иностранном языках.</p>
	<p>УК – 4.2 - использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: - информационно-коммуникационные технологии Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-</p>

		ых) языках
	УК – 4.3 - свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Знать: - особенности устной и письменной деловой информации; Уметь: - анализировать деловую информацию на русском литературном и иностранном языках; Владеть: - способностью критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)
	УК – 4.4 - ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках	Знать: - основы деловых коммуникаций; Уметь: - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках Владеть: - способами ведения деловой коммуникации
	УК – 4.5 - ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - особенности устной деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках; Уметь: - вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; Владеть: - иностранными языками
	УК – 4.6 - демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	Знать: - особенности перевода текстов, содержащими информацию профессионального характера, с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и). Уметь: - выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык4 Владеть: - навыками перевода текстов, содержащими информацию

		профессионального характера
УК-5	УК – 5.1 - демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп	Знать: - условия адаптации к работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп; Уметь: - организовывать эффективные деловые коммуникации в многоэтнических и поликонфессиональных группах
	УК – 5.2 - конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции	Знать: - теоретические основы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей. Владеть: - способностью выстраивать эффективные коммуникации с людьми с учетом их социокультурных особенностей.
	УК – 5.3 - организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею	Знать: - теорию коммуникации; Уметь: - организовывать многостороннюю коммуникацию; Владеть: - способностью управления коммуникационными потоками
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1 -	Знать: - теоретические основы, в том числе методы самоменеджмента и самоорганизации; Уметь: - самостоятельно строить траекторию повышения своего интеллектуального уровня, квалификации и мастерства, личностного и профессионального роста Владеть: - методами самоменеджмента
	УК-6.2- демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность	Знать: - сущность и особенности научно-исследовательской деятельности; - способы ее совершенствования на основе самооценки. Уметь: - осуществлять научно-исследовательскую деятельность.
	УК – 6.3 - демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные	Знать: - технологии самообразования; Уметь: - организовывать процесс

	возможности для приобретения новых знаний и навыков	самообразования. Владеть: - способностью к самообразованию
ОПК-1 - способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 - обеспечивает соблюдение норм служебной этики в деятельности органа власти	Знать: - нормы служебной этики в деятельности органа власти; Уметь: - соблюдать нормы служебной этики в деятельности органа власти; Владеть: - навыками обеспечения реализации служебной этики в деятельности органа власти
	ОПК-1.2 - демонстрирует способность обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знать: - антикоррупционную политику; Уметь: - обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 - демонстрирует способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти	Знать: - стратегическое планирование деятельности органа власти; Владеть: - способностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти
	ОПК-2.2 - организывает разработку и реализацию управленческих решений	Знать: - теорию разработки и принятия управленческих решений; Уметь: - организовывать разработку и реализацию управленческих решений; Владеть: - способами разработки и реализации управленческих решений
	ОПК-2.3 - обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знать: - риск-ориентированный менеджмент; Уметь: - осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода Владеть: - способами осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 - демонстрирует способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	Знать: - нормативно-правовое обеспечение; Уметь: - разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; Владеть: - способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
	ОПК-3.2 - демонстрирует способность проводить экспертизу нормативно-правовых, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, а также осуществлять прогнозирование последствий их применения	Знать: - особенности разработки и экспертизы нормативно-правовых актов; Уметь: - осуществлять расчет затрат на реализацию нормативно-правовых актов и определение источников финансирования, осуществлять прогнозирование последствий их применения; Владеть: - способностью проводить экспертизу нормативно-правовых документов на этапах их разработки и реализации
ОПК-4 - способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 - организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Знать: - современные информационно-коммуникационные технологии; Уметь: - организовать и внедрить современные ИКТ в сферу профессиональной деятельности; Владеть: - навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 - демонстрирует способность обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Знать: - концепцию информационной открытости деятельности органа власти; Уметь: - обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; Владеть: - навыками анализа информационной

		открытости деятельности органа власти
ОПК-5 - способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 - демонстрирует способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Знать: - особенности ресурсного обеспечения органов власти; Уметь: - обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;
	ОПК-5.2 - демонстрирует способность обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Знать: - особенности бюджетного процесса и управления государственным и муниципальным имуществом; Уметь: - обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом Владеть: - способностью обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом в рамках реализации профессиональных функций
ОПК-6 - способен организовать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 - организует проектную деятельность	Знать: - технологии организации проектной деятельности; Уметь: - организовать проектную деятельность; Владеть: - способами организации проектной деятельности
	ОПК-6.2 - демонстрирует способность моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Знать: - административные процессы и процедуры в органах власти; Уметь: - моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7 - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и	ОПК-7.1- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: - специфику научной деятельности в области государственного и муниципального управления Уметь:

педагогическую деятельность в профессиональной сфере		<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальные проблемы в области государственного и муниципального управления и пути их решения Владеть; - общенаучными и специальными методами научного исследования
	ОПК-7.2- осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и методами экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере
	ОПК-7.3 - осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику педагогической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами педагогической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-8 - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 - демонстрирует способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренние и межведомственные коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать внутренние и межведомственные коммуникации
	ОПК-8.2 - демонстрирует способность организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами местного самоуправления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять взаимодействие органов государственной власти и

		<p>местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества
Тип задач профессиональной деятельности		
<p>ПК-1 - способен обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании, обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать</p>	<p>ПК-1.1 - обосновывает выбранное научное направление</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию научно-исследовательской работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи научного исследования в выбранной области изучения; - обрабатывать получаемые в результате исследования данные и их интерпретировать.
	<p>ПК – 1.2 - демонстрирует способность адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты решения поставленных задач в научном исследовании; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании
	<p>ПК-1.3- демонстрирует способность в процессе научного исследования обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы систематизации и обработки научной информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать. Владеть: - современными методами диагностики, анализа и решения научных проблем.
	<p>ПК-1.4- логично и грамотно формирует оценку данных, полученных в ходе научного исследования и собственные выводы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценки научных данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки промежуточных и итоговых выводов по результатам проведённого

		исследования
	ПК-1.5- представляет и защищает исследовательскую работу	Знать: - особенности презентации результатов научных исследований. Уметь: - представлять и защищать результаты самостоятельного научного исследования Владеть: - навыками ведения научной полемики
ПК – 2 - способен организовывать работу органа публичной власти	ПК – 2.1 - демонстрирует способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Знать: - особенности разработки организационной структуры; Уметь: - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
	ПК 2.2 - осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать: - теорию и механизмы государственного и муниципального управления. Уметь: - организовывать работу структурного подразделения органа публичной власти; Владеть: - способностью разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
	ПК 2.3 - способен использовать информационные потоки для решения различных управленческих задач	Знать: - современные методы решения управленческих задач; Уметь: - анализировать информационные потоки для решения различных управленческих задач; Владеть: - современными методами диагностики, анализа и решения проблем управления.
ПК-3 - способен разрабатывать инновационные	ПК-3.1 - демонстрирует способность применять при решении профессиональных	Знать: -экономическую теория (микро-макро-экономику);

программы социально-экономического развития территорий с использованием цифровых технологий	задач знание экономической теории	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять при решении профессиональных задач теоретические знания в области экономики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием экономического анализа.
	ПК-3.2 - владеет методами анализа социально-экономического развития территории, в том числе в условиях неопределенности и рисков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа социально-экономического развития территории; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать решения, в условиях неопределенности и рисков; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и инструментами анализа социально-экономического развития территории
	ПК-3.3 - демонстрирует способность разрабатывать и осуществлять инновационные программы и проекты в социально-экономической сфере, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки инновационных программ и проектов в социально - экономической сфере; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и специализированными технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в социально-экономической сфере.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
_____ (ФИО)
Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика⁵**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации]
на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с
[перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как
[уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

⁵ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.